

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Педаго-
гического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М.А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

– Уставом Учреждения

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Перевод несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели

2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения с указанием основания.

2.3. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- решение Педагогического совета Учреждения.

2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения в произвольной форме.

2.5. Перевод из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося возможен в случае наличия вакантных мест.

2.6. Обязательным условием перевода несовершеннолетнего учащегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов является успешное прохождение промежуточной аттестации по предмету, изучаемому на углубленном уровне.

2.7. Для перевода в класс, обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе, обязательны следующие условия:

- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;
 - заключение Т(Ц)ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной общеобразовательной программе
2. 8. По решению Педагогического совета Учреждения можно перевести несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели, если это не связано с изменениями условий получения образования.
- 2.9. Перевод несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели по решению Педагогического совета Учреждения возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и одинаковой направленности, в том числе путем объединения классов.
- 2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с решением Педагогического совета о переводе учащегося в параллельный класс в связи с изменением количества классов, реализующих общеобразовательную программу одинакового уровня и одинаковой направленности, в том числе путем объединения классов.
- 2.11. Отказ в переводе из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) возможен в следующих случаях:
- в классе, в который заявлен перевод, нет вакантных мест;
 - неудовлетворительные результаты прохождения индивидуального отбора в случае перевода в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
 - отсутствие оснований для перевода в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 2.12. В случае отказа о переводе из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося директор Учреждения на заявлении родителей (законных представителей) указывает основание для отказа.
2. 13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются в письменном виде об отказе в удовлетворении заявления в день принятия решения.

3. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. Основанием для перевода учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней (далее - принимающая организация), является:
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.4. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося Учреждения по инициативе его

родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением **об отчислении учащегося в связи с переводом** в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода** в принимающую организацию (Приложение 1) **указываются:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только **населенный пункт**, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода** Учреждение **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или справку о периоде обучения (**Приложение 3, Приложение 4**).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.9. При зачислении учащегося в Учреждение **в порядке перевода** родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе **с заявлением** и предъявлением оригинала **документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), представляются:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой учащийся обучался ранее, и подписью руководителя.

3.10. При зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.11. Зачисление учащегося в Учреждение **в порядке перевода** оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения **в течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Учреждение при зачислении учащегося **в порядке перевода** в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта **письменно уведомляет** образовательную организацию, в которой учащийся обучался ранее, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся раньше.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.3. Досрочное отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации ЗАТО Александровск, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. 6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию. Письменные уведомления принимающей образовательной организации о зачислении учащегося хранятся в Учреждении **в течение одного года** с момента получения данного письменного уведомления.

4. 8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4. 9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, по заявлению родителей (законных представителей) отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в Учреждении и указанные в справке об обучении.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. (Приложение 2. Приложение 3. Приложение 4).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются настоящим Положением.

5.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным учреждениям в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина.

5.5. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.6. При восстановлении в Учреждение устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Основание для восстановления учащегося в Учреждении является приказ директора о приеме учащегося в Учреждение.

Директору МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина

от _____
(Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

(Паспорт: серия, номер, выдан когда и кем)

**Заявление
об отчислении учащегося из МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина в порядке
перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную
деятельность**

Прошу на основании п.2 ст.61 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **отчислить в порядке перевода** моего ребенка

_____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
из _____ класса МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина с _____ 20__ г. в связи с:
– переводом в _____
(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
– переездом в _____
(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- личное дело
- справку об обучении
- справку о периоде обучения

«__» _____ 20__ года _____
(подпись/Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г. Полярный, Котельникова, д. 6, тел. (81551) 71-690, факс (81551) 70-204, E-mail: polaria2010@mail.ru, polaria-1.ru

Справка об обучении

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

«__» _____ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина» г. Полярного Мурманской области с «__» _____ года по «__» _____ года по

_____ (наименование основной общеобразовательной программы)

и в 20__/20__ учебном году получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		1 триместр	2 триместр	Текущие отметки за 3 триместр
1.				
2.				
3.				
4.				

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. М.А. Погодина

Подпись /ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный номер № _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г. Полярный, Котельникова, д. 6, тел. (81551) 71-690, факс (81551) 70-204, E-mail: polaria2010@mail.ru, polaria-1.ru

Справка о периоде обучения

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

«__» _____ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина» г. Полярного Мурманской области с «__» _____ года по «__» _____ года

по _____
(наименование основной общеобразовательной программы)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ СОШ № 1
им. М.А. Погодина

_____/_____
Подпись /ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный номер № _____

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г. Полярный, Котельникова, д. 6, тел. (81551) 71-690,
факс (81551) 70-204, E-mail: polaria2010@mail.ru, polaria-1.ru

Справка об обучении

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество учащегося)

«___» _____ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина» г. Полярного Мурманской области с

«___» _____ года по «___» _____ года по

_____ (наименование основной общеобразовательной программы)

и получил (получила) по учебным предметам, курсам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ или ГВЭ	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор MAOY COШ № 1
им. М.А. Погодина

_____/_____
Подпись /ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
М.П.

_____ / _____
регистрационный номер № _____