

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Педа-
гогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 15.08.2017 г. № 671 «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);
- Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина, локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2. 1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2. 2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня освоения учащимися основной образовательной программы в течение учебного года по всем предметам учебного плана;
- определения степени и качества усвоения учащимися части изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе освоения основной общеобразовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности, коррекции рабочих программ учебных предметов;
- предупреждения неуспеваемости

2. 3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам;
- в форме устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2. 4. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня, индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2. 5. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе по всем учебным предметам, кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 2.6.

2. 6. Текущий контроль успеваемости осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе с использованием только положительной и не различаемой по уровням фиксации:

- учащихся первых классов в течение учебного года;
- учащихся второго класса по иностранному языку в течение первого триместра;
- учащихся четвертых классов по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года.

2. 7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2. 8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2. 9. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего триместра, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу триместра. В течение учебного дня

не следует проводить более одной контрольной работы. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день триместра, в первый день после праздника, в понедельник.

2. 10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2. 11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2. 12. Полученные текущие результаты учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), учитываются педагогами Учреждения при выставлении триместровых отметок.

2. 13. Триместровые отметки выставляются в день окончания триместра.

2. 14. Триместровая аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся. Представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

2. 15. Текущий контроль успеваемости и выставление триместровой отметки учащихся, пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

2. 16. Текущий контроль успеваемости учащихся в рамках учебных курсов и внеурочной деятельности не предусмотрен.

2. 17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения классных журналов. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущем контроле успеваемости учащегося в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной образовательной организации, ведении дневника и журнала успеваемости».

3. Промежуточная аттестация учащихся

3. 1. Промежуточная аттестация учащихся – это оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебный год, определяющее степень и качество достижения учащимися планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня в соответствии с требованиями ФГОС.

3. 2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения.

3. 3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3. 4. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие основные образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3. 5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6. Сроки промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и указываются в календарном учебном графике

3.7. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам основной образовательной программы соответствующего уровня представляет собой среднее арифметическое результатов по частям образовательной программы за trimestры, выставляется в день окончания учебного года целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3. 8. В рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждается Учреждением самостоятельно, проводится итоговая контрольная работа. В таком случае промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое отметок триместровых и итоговой контрольной работы.

3. 9. Учащиеся, не справившиеся с итоговой контрольной работой по соответствующему учебному предмету, имеют право повторно выполнить аналогичную работу в сроки, определяемые учителем самостоятельно с учетом мнения учащегося и его родителей (законных представителей).

3. 10. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждением могут быть установлены иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по приказу руководителя Учреждения.

3. 11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося.

3. 12. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые Учреждением самостоятельно.

3. 13. Итоговые контрольные работы проводятся в соответствии с графиком проведения контрольных работ, утвержденным руководителем Учреждения, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

3. 14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных

предметов, сроки проведения, др.) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

3. 15. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов осуществляется по пятибалльной системе. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации («зачет-незачет»).

3. 16. Промежуточная аттестация учащихся первых классов проводится без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации первоклассников отражаются в индивидуальных листах наблюдений в соответствии с Положением о безотметочной системе обучения учащихся первых классов МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина.

3.17. В отношении учащихся, осваивающих основную общеобразовательную программу на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана может основываться на триместровых результатах, при условии, что по всем предметам учебного плана триместровые результаты положительные.

3. 18. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении предметов учебного плана (победителям предметных олимпиад регионального и федерального уровня, членам сборных команд Российской Федерации, участникам международных олимпиад по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3. 19. Промежуточная аттестация в рамках учебных курсов и внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3. 20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения классных журналов. По запросу родителей (законных представителей) учащихся педагогические работники могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3. 21. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для этого должны обратиться к классному руководителю.

3. 22. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации учащегося родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

3. 23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета Учреждения.

3.24. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4. 1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

4. 2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

4. 3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. 4. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. 5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4. 6. При переводе первоклассников в следующий класс учитываются результаты текущего контроля успеваемости и итоговых контрольных работ.

4. 7. Учащиеся первых классов, не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и не прошедшие обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, на основании результатов текущего контроля успеваемости, итоговых контрольных работ, мотивированного решения педагогического совета Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

4. 8. Письменное уведомление об условном переводе учащегося в следующий класс направляется родителям (законным представителям) учащегося (**Приложение 1**). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

4. 9. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

5.2 График ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (**Приложение 2**). Копия графика ликвидации академической задолженности с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

5.3 Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать и утвердить приказом комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз. В состав комиссии могут входить заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей, учителя Учреждения, педагог-психолог, др. педагогические работники Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.6 Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения учащихся по индивидуальному учебному плану в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина.

5.7 Материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом объединении учителей, утверждаются приказом Учреждения и хранятся у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

5.8 Промежуточная аттестация учащегося, имеющего академическую задолженность, проводится в форме итоговой контрольной работы.

5.9 По результатам прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, составляется протокол (**Приложение 3. Приложение 4**). Протокол прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз, хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

5.10 По результатам прохождения промежуточной аттестации учащимся по ликвидации академической задолженности (в т.ч. и по результатам промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз) издается приказ Учреждения.

5.11 Результаты успешной аттестации указываются в личном деле учащегося. Исправляется отметка по учебному предмету и в нижней части страницы делается запись: «В строке под порядковым №__ в графе _____ исправлено с __ на __. Академическая задолженность ликвидирована. Приказ от _____ 20__ г. №__». Указывается дата и подпись директора Учреждения, заверенная печатью Учреждения. В строке «Итоги года» делается запись «Переведен в __ класс. Приказ от _____ 20__ г. №__».

5.12 Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах ликвидации академической задолженности уча-

щимся во второй раз и необходимости принятия решения по организации дальнейшего обучения учащегося (**Приложение 5**).

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6. 1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6. 2. Основанием для повторного обучения не может быть:

– мнение родителей (законных представителей) о том, что учащийся не освоил образовательную программу, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета;

– пропуски уроков по уважительной и (или) неуважительной причине;

– другие причины, противоречащие законодательству РФ.

6. 3. Учащиеся первого класса, не освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, могут быть оставлены на повторный год обучения без ликвидации академической задолженности по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7. 1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7. 2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Управлением образования администрации ЗАТО Александровск. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7. 3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7. 4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Положения.

7. 5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7. 6. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном, и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

7. 7. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

7. 8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7. 9. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным руководителем Учреждения;
- предметной аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии – директор Учреждения или заместитель директора по УВР, учитель-предметник, педагог-психолог.

7. 10. Результаты промежуточной аттестации экстернов по каждому учебному предмету оформляются соответствующим протоколом (**Приложение 6**).

7. 11. Протокол подписывается всеми членами предметной аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7. 12. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам экстерну выдается справка о промежуточной аттестации установленного Учредителем образца

7. 13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности экстерном проводится в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

7. 14. Учащиеся, получающие образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении при наличии свободных мест.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени М. А. ПОГОДИНА»

184650, Мурманская обл., г.Полярный, Котельникова, 6,
тел. (81551) 70-204, факс (81551) 71-690, E-mail: polaria2010@mail.ru

«__» __20__ г. № __ Родителям _____,
учаще __ __ класса «__» МАОУ СОШ № 1
им. М.А.Погодина

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____
_____, _____ г.р., проживающ__ по адресу:
_____, учащ__ __ класса «__», по
решением педагогического совета от __20__ г. (протокол № __)
_____ переведен__ в _____ класс условно с академической
задолженностью по _____

Директор

Заместитель директора по УВР

Ознакомлен _____
(дата) _____
(подпись родителей (законных представителей), расшифровка)

¹Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

График ликвидации академической задолженности²

_____,
условно переведено ___ в ___ класс
по итогам 20__-20__ учебного года

№ п/п	Учебный предмет	Дата, время	Кабинет	Учитель	Состав комиссии
1.					

(Дата; ознакомлен, согласен или ознакомлен, не согласен)

(Подпись родителей (законных представителей))

² На основании п.20 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" **ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина»

ПРОТОКОЛ от _____ 20__ г.

ликвидации академической задолженности за курс ____ класса по _____

Учитель _____

Форма проведения _____

На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней __ человек.

Не явилось __ человек.

Аттестация началась в __ ч. __ мин. Закончилась в __ ч. __ мин.

№ п/п	ФИО ученика	Учебный предмет	Годовая отметка	Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации
1				

Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности _____

Решение и рекомендации учителя _____

Учитель

_____ / _____ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина»

ПРОТОКОЛ от ____ 20 ____ г.

ликвидации академической задолженности во второй раз

за курс __ класса по _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На повторную промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней __ человек. Не
явилось __ человек.

Аттестация началась в __ ч. __ мин. Закончилась в __ ч. __ мин.

№ п/п	ФИО ученика	Учебный предмет	Годовая отметка	Отметка, полученная на повторной промежуточной аттестации во второй раз

Запись в случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности _____

Решение и рекомендации комиссии _____

Председатель комиссии
Члены комиссии

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г.Полярный, Котельникова, 6,
тел. (81551) 70-204, факс (81551) 71-690, E-mail: polaria2010@mail.ru

«__» __ 20__ г. № __ Родителям _____,
учаще __ __ класса «__» МАОУ СОШ № 1
им. М.А.Погодина

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____,
_____ г.р., проживающая по адресу: _____,
который по итогам _____ учебного года условно переведен в __ класс, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по _____ и в соответствии с п. 9 ст. 58³ Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по Вашему усмотрению может быть **оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Директор

Заместитель директора по УВР

Ознакомлен _____ (дата) _____ (подпись родителей (законных представителей), расшифровка)

³**Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина»

ПРОТОКОЛ от ____ 20__ г.

проведения промежуточной аттестации за курс __ класса по _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов аттестационной комиссии:

Форма проведения: _____ (пакет с материалами прилагается)

На промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней __ человек.

Не явилось __ человек.

Аттестация началась в __ ч. __ мин. Закончилась в __ ч. __ мин.

№ п/п	ФИО ученика	Учебный предмет	Отметка, полученная на промежуточной аттестации

Запись в случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

Решение и рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии