

## **Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения МБОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина (далее - Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательной деятельности;
- оказывать содействие в разработке и реализации программы развития МБОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина (далее – Учреждение) с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем учащихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся Учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинская сестра (по согласованию).

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.5. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, родители (законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Мурманской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки

1.7. РФ, Мурманской области, управления образования Администрации ЗАТО Александровск, этическими кодексами психолога и социального работника, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения Учреждения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательной деятельности путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательная деятельность, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности учащихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями); содействие выбору профиля обучения и дальнейшего пути получения образования; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательной деятельности - учащихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательной деятельности, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям учащихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

2.3. Служба сопровождения обеспечивает реализацию мероприятий психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов с согласия родителей (законных представителей) с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности;

2.4. Служба сопровождения организует проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) детей-инвалидов о необходимости предоставления ИПРА в Учреждение в целях выполнения комплекса оптимальных реабилитационных мероприятий.

## **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в

соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения согласно своим должностным инструкциям.

3.2. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательной деятельности.

3.3. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательной деятельности психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю Учреждения.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии учащихся.

#### **4. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

4.1. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата Учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательной деятельности;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;

- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательной деятельности, предупреждение явлений дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **5. Документация Службы сопровождения**

5.1. Документы Службы сопровождения (хранятся у руководителя Службы):

- Годовой план работы, утвержденный руководителем Учреждения.
- Годовой план и график работы специалистов, утвержденные руководителем Учреждения.
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основании данных социальных паспортов классов, групп.
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).
- Список детей, нуждающихся в сопровождении.
- Годовой анализ специалистов Службы.

5.2. Специалистами Службы дополнительно ведётся служебная документация согласно должностным инструкциям, утверждённым руководителем Учреждения.

## **6. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений

руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6. 2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или психическим) насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального поступка специалист(ы) Службы может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».