

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления учащихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, восстановления и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Перевод несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели**

2. 1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2. 2. Перевод из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения с указанием основания.

2. 3. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- решение педагогического совета Учреждения.

2. 4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

2. 5. Перевод из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося возможен в случае наличия вакантных мест.

2. 6. Обязательным условием перевода несовершеннолетнего учащегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов является успешное прохождение

процедуры индивидуального отбора, которая предусмотрена законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

2. 7. Для перевода в класс, обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе, обязательны следующие условия:

- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;
- заключение Т(Ц)ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной общеобразовательной программе

2. 8. По решению педагогического совета Учреждения можно перевести несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели, если это не связано с изменениями условий получения образования.

2. 9. Перевод несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели по решению педагогического совета Учреждения возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и одинаковой направленности, в том числе путем объединения классов.

2. 10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с решением педагогического совета о переводе учащегося в параллельный класс в связи с изменением количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и одинаковой направленности, в том числе путем объединения классов.

2. 11. Отказ в переводе из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося по инициативе родителей (законных представителей) возможен в следующих случаях:

- в классе, в который заявлен перевод, нет вакантных мест;
- неудовлетворительные результаты прохождения индивидуального отбора в случае перевода в класс с углубленным изучением отдельных предметов;
- отсутствие оснований для перевода в класс, обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе.

2. 12. В случае отказа о переводе из класса в класс одной параллели несовершеннолетнего учащегося директор Учреждения на заявлении родителей (законных представителей) указывает дату рассмотрения заявления и основание для отказа.

2. 13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося уведомляются в письменном виде об отказе в удовлетворении заявления в день принятия решения.

2. 14. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле учащегося.

2. 15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением об отказе в переводе несовершеннолетнего учащегося из класса в класс одной параллели фиксируется на копии уведомления, которая хранится в личном деле учащегося, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2. 16. При отказе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от ознакомления с уведомлением директор Учреждения делает соответствующую отметку на копии уведомления, которая хранится в личном деле учащегося, заверяет личной подписью.

### **3. Перевод несовершеннолетнего учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня**

3.1. Основанием для перевода учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней (далее - принимающая организация), является:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением **об отчислении учащегося в связи с переводом** в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода** в принимающую организацию (Приложение 1) **указываются:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только **населенный пункт**, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося **об отчислении в порядке перевода** Учреждение **в трехдневный срок** издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица). **(Приложение 3, Приложение 4).**

3. 8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Учреждение в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4. 1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся раньше.

4. 2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Положения.

4. 3. Досрочное отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 2 настоящего Положения);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. 4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации ЗАТО Александровск, учащийся, **достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.** Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. 5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. 6. По заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) учащийся, зачисленный в Учреждение в возрасте не менее 6,5 лет и не более семи лет, в период обучения в первом классе согласно п.1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **может быть**

**отчислен из Учреждения. Прекращение образовательных отношений в данном случае не требует каких-либо формальных объяснений со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и согласований с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением образования администрации ЗАТО Александровск. Родители (законные представители) могут сослаться на состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению программы общего образования в данном возрасте. Поскольку родители (законные представители) заявляют об отчислении ребенка до достижения им возраста 8 лет, то нельзя говорить о невыполнении родительской обязанности обеспечить получение ребенком общего образования, т.к. согласно ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение детьми начального общего образования начинается не позднее восьми лет.**

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей.

4.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации ЗАТО Александровск. Управление образования администрации ЗАТО Александровск и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) отчисляются из Учреждения с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в Учреждении и указанные в справке об обучении.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. (Приложение 3. Приложение 4. Приложение 5).

## **5. Порядок восстановления учащихся**

5.1. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в МБОУ ООШ № 1 имени  
М.А.Погодина

Директору МБОУ ООШ № 1 *им. М.А. Погодина*  
Мишинской Елене Владимировне  
от \_\_\_\_\_,  
*ф.и.о.*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
дом. телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отчислении учащегося из МБОУ ООШ № 1 им. М. А. Погодина в порядке  
перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную  
деятельность**

Прошу на основании п.2 ст.61 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" **отчислить в порядке перевода** моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ г.р., родившегося (-йся) \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)  
проживающего(-й) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес проживания)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)  
из \_\_\_\_\_ класса МБОУ ООШ № 1 им.М.А.Погодина с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с:  
– переводом в \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
– переездом в \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать (нужное подчеркнуть):

- личное дело
- справку об обучении
- справку о периоде обучения
- документ, содержащий информацию об успеваемости моего ребенка в текущем учебном году.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г. Полярный, Котельникова, д. 6, тел. (81551) 71-690,  
факс (81551) 70-204, E-mail: [polaria2010@mail.ru](mailto:polaria2010@mail.ru), <http://best-school-1.ru>  
ОГРН 1025100804420, ИНН/КПП 5116050923/511601001

**Справка об обучении**

Выдана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» г. Полярного Мурманской области с «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ года) по \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

и в 201\_/201\_ учебном году получил (получила) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 201_/201_ учебный год ( __ класс)		
		1 триместр	2 триместр	Текущие отметки за 3 триместр
1.				
2.				
3.				
4.				

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ ООШ № 1  
имени М.А.Погодина

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.М. А. ПОГОДИНА»**

---

184650, Мурманская обл., г. Полярный, Котельникова, д. 6, тел. (81551) 71-690,  
факс (81551) 70-204, E-mail: [polaria2010@mail.ru](mailto:polaria2010@mail.ru), <http://best-school-1.ru>  
ОГРН 1025100804420, ИНН/КПП 5116050923/511601001

**Справка о периоде обучения**

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» г. Полярного Мурманской области с «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ года) по \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

---

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ ООШ № 1  
имени М.А.Погодина

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.М. А. ПОГОДИНА»**

184650, Мурманская обл., г.Полярный, Котельникова, 6, тел. (81551) 71-690,  
факс (81551) 70-204, E-mail: [polaria2010@mail.ru](mailto:polaria2010@mail.ru), <http://best-school-1.ru>  
ОГРН 1025100804420, ИНН/КПП 5116050923/511601001

**Справка об обучении**

Выдана \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество обучающегося– при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» г. Полярного Мурманской области с «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от «\_\_» \_\_\_\_\_ года) по \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

и получил(получила) по учебным предметам , курсам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ ООШ № 1  
имени М.А.Погодина

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_