

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема учащихся на обучение**  
**по основным общеобразовательным программам**  
**в МАОУ ООШ № 1 им. М.А.Погодина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным предметам в МАОУ ООШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Положение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 имени М.А.Погодина» (далее – Учреждение);

1.3. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статьи 67) получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в установленном им порядке вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации ЗАТО Александровск.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимуществом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной

службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.10. Зачисление ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.13. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня текущего года**.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года

2.17. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест и регламентируется локальным актом Учреждения

2.18. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационном стенде распорядительный акт администрации муниципального образования ЗАТО Александровск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.19. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего и основного общего образования**

3.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- другие сведения.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.**

3.2 При зачислении учащегося **в порядке перевода** родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение, вместе с **заявлением** и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося представляются:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.3 Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение, представляют документы, подтверждающие их право.

3.4 Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими до-

кументами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в отдельном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10 Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11 Зачисление учащегося в Учреждение **в порядке перевода** оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения **в течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.12 Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода **письменно уведомляет** исходную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

3.13 Приказы о приеме детей в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о зачислении детей в Учреждение доступны для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся на информационном стенде в течение 7 рабочих дней.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.15 Личные дела первоклассников оформляются в период с 30 августа по 5 сентября текущего года и регистрируются в алфавитной книге.

3.16 В случае отказа гражданам в приеме, зачислении в порядке перевода и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться в органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования различных уровней.

Приложение 1  
к Положению «О правилах приема на обучение  
по основным общеобразовательным програм-  
мам», утвержденному приказом от 08.12.2018 г.  
№ 421

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору МАОУ ООШ № 1 имени М.А. Погодина

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

(Паспорт: серия, номер, выдан когда и кем)

**Заявление**

**о приеме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основ-  
ного общего образования в МАОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ г.р., воспитанника ДОО № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ (информация об учащимся 1 класса)  
родившегося (-йся) \_\_\_\_\_,  
(место рождения)  
проживающего(-й) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина на обучение по:  
– основной общеобразовательной программе  
– адаптированной основной общеобразовательной программе учащихся с ОВЗ \_\_\_\_\_  
(вариант)  
– адаптированной основной общеобразовательной программе учащихся с интеллектуальными  
нарушениями \_\_\_\_\_  
(вариант)

с \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Фамилия _____                | Фамилия _____                |
| Имя _____                    | Имя _____                    |
| Отчество _____               | Отчество _____               |
| Адрес места жительства _____ | Адрес места жительства _____ |
| Телефон _____                | Телефон _____                |

**К заявлению прилагаю:**

Пожелания законных представителей \_\_\_\_\_  
*Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о гос-  
ударственной аккредитации, уставом МАОУ ООШ № 1 имени М.А.Погодина, образовательными программа-  
ми и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-  
сти, права и обязанности учащихся*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. законного представителя)

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю со-  
гласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение, использование, распро-  
странение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью  
выдачи информации о предоставляемой услуге*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. законного представителя)

Приложение 2  
к Положению «О правилах приема на обучение  
по основным общеобразовательным програм-  
мам», утвержденному приказом от 10.12.2018 г.  
№ 421

**Журнал приема заявлений**

| Регистрационный № заявления | Дата поступления заявления | ФИО родителя (законного представителя) | ФИО ребенка | Класс | Перечень представленных документов родителем (законным представителем) | Подпись должностного лица, ответственного за прием документов | Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки |
|-----------------------------|----------------------------|--|-------------|-------|--|---|---|
|-----------------------------|----------------------------|--|-------------|-------|--|---|---|

Приложение 3  
к Положению «О правилах приема на обучение  
по основным общеобразовательным програм-  
мам», утвержденному приказом от 10.12.2018 г.  
№ 421

**Расписка о получении документов для зачисления ребенка, гражданина**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. подано заявление, регистрационный № \_\_\_\_\_, о приеме \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ № 1 им.М.А.Погодина  
(Ф.И.О. ребенка)

от Заявителя приняты следующие документы: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, зачисление ребенка, гражданина, будет оформлено приказом директора в течение 7 рабочих дней.

Контактные телефоны МБОУ ООШ № 1 им.М.А.Погодина – 8-815-51-7-02-04; 8-815-51-71-690

Контактные телефоны Управления образования – 8-815-51-7-59-66; 8-815-51-7-59-69

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием документов)