

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Основная общеобразовательная
школа №1 имени М.А. Погодина»

ПРИКАЗ

30.08.2017

№ 193

О режиме работы Учреждения в 2017-2018 учебном году

На основании ст.28 Закона «Об образовании в РФ» ФЗ-№273 от 29.12.2012 года, в целях обеспечения порядка в осуществлении образовательной деятельности и обеспечения охраны жизни и здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Учреждении следующий режим работы:

1.1. Организовать в 2017-2018 учебном году занятия учащихся в одну смену.

1.2. Утвердить начало занятий с 09.00 утра, продолжительность урока 45 мин. (в период полярной ночи с 01.12.2017 по 01.03.2018 года по 40 мин.).

1.3. В 1-х классах:

- в сентябре - октябре месяце проводить по 3 урока в день по 35 минут каждый
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; на четвертых уроках использовать не классно - урочную, а иные формы организации учебной деятельности;
- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый;
- в середине учебного дня проводить динамическую паузу продолжительностью 40 минут;
- обучение проводить без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

1.4. Продолжительность учебной нагрузки на уроке для учащихся с ОВЗ не должна превышать 40 минут.

2. Установить следующий режим звонков для учащихся 1-х классов:

Уроки	01.09.2017- 26.12.2017	08.01.2018-31.05.2018
1 урок	09.00 - 09.35	09.00 – 09.40
2 урок	09.55 – 10.30	09.50 – 10.30
Динамическая пауза	10.30 – 11.10	10.30 – 11.10
3 урок	11.10 – 11.45	11.10 – 11.50
4 урок	12.05 – 12.40	12.05 – 12.45

2.1. Установить следующий режим звонков для учащихся 2-х – 9-х классов

Уроки	01.09.2017- 01.12.2017 01.03.2018 – 31.05.2018	01.12.2017 - 01.03.2018
1 урок	09.00 - 09.45	09.00 – 09.40
2 урок	09.55 – 10.40	09.50 – 10.30
3 урок	11.00 – 11.45	10.50 – 11.30
4 урок	12.05 – 12.50	11.50 – 12.30

5 урок	13.10 - 13.55	12.50 – 13.30
6 урок	14.05 – 14.50	13.40 – 14.20
7 урок	15.00 – 15.45	14.30 – 15.10

3. Организовать образовательную деятельность учащихся по пятидневной рабочей неделе в 1-х классах и классах (группах), реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального основного образования учащихся с ОВЗ, адаптированные общеобразовательные программы основного общего образования учащихся с ОВЗ, адаптированные общеобразовательные программы образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Организовать образовательную деятельность учащихся по шестидневной рабочей неделе во 2-х – 9-х классах.

5. Учителям не допускать удаление учащихся из класса с урока.

6. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности во время проведения уроков и внеурочных занятий в учебных классах, кабинетах, мастерских, спортивном зале возложить на учителей, проводящих уроки и внеурочные занятия.

7. Всем педагогическим работникам приходиться на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям, не позднее, чем за 20 минут до начала первого урока.

8. Учитель работает по утверждённым программам, имеет календарное планирование и план урока в день его проведения.

9. Является обязательным присутствие всех педагогических работников на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений.

Определить единый день проведения оперативных совещаний, педагогических советов, собраний трудового коллектива – четверг (по окончании 6-го урока, место проведения – кабинет физики).

10. Является обязательным присутствие классных руководителей на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся в Учреждении и за его пределами.

11. Закрепить учебные кабинеты за классными коллективами для проведения классных собраний, классных часов, родительских собраний в следующем порядке:

класс	кабинет	ФИО классного руководителя
1 А	207	Пуляева Олеся Юрьевна
1 Б	213	Борозенец Елена Петровна
1 В	212	Мигулка Марина Александровна
2 А	202	Степанова Людмила Александровна
2 Б	203	Исаева Галина Всеволодна
2 В	214	Крукович Наталья Владимировна
2 Д	215	Мищинская Марина Павловна
3 А	102	Наволоцкая Светлана Петровна
3 Б	210	Юрченко Оксана Анатольевна

3 В	208	Вивдюк Мария Ананьевна
4 А	205	Коровник Елена Михайловна
4 Б	204	Куклина Наталья Николаевна
4 В	103	Гороховская Ольга Матвеевна
4 Г	201	Половинко Любовь Михайловна
1-9 И	313	Жарко Ольга Евгеньевна
5 А	305	Пашкова Людмила Сергеевна
5 Б	105	Крупич Вера Сергеевна
5 В	311	Опимах Светлана Геннадьевна
6 А	303	Балакина Елена Викторовна
6 Б	106	Карасева Ольга Владимировна
6 В	302	Уланова Светлана Викторовна
7 А	104	Чмиль Елена Анатольевна
7 Б	310	Анасова Ирина Анатольевна
7 В	312	Бакалова Татьяна Александровна
7 Г	216	Киселева Наталья Владимировна
8 А	308	Федорова Ирина Евгеньевна
8 Б	306	Кривопалова Татьяна Николаевна
8 В	211	Михайлова Елена Александровна
9 А	304	Морозова Лариса Анатольевна
9 Б	307	Чеботова Наталья Викторовна
9 В	316	Фоминская Ольга Владимировна
9 Г	107	Пикулев Андрей Владимирович
9 Д	315	Сорокина Светлана Федоровна

12. Классные руководители осуществляют **ежедневный** контроль за посещаемостью учащихся и несут ответственность за несвоевременное или неверное ведение учёта детей (табель питания), внесённых в список на бесплатное питание.
13. Не допускается ликвидация задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки или проводятся факультативные занятия.
14. Не допускается присутствие в классе посторонних лиц без предварительного согласования с директором школы, а в случае его отсутствия – с заместителем директора по УВР.
15. Приём родителей педагогами ведётся только после проведения уроков.
16. Для проведения любых по форме мероприятий во внеурочной деятельности за пределами школы (экскурсий, вечеров отдыха, утренников) и родительских собраний, необходимо известить зам.директора по ВР, не позднее чем за 3 дня.
17. Утвердить порядок выдачи ключей от учебных кабинетов лично педагогическому работнику с обязательным возвратом по окончании уроков на место хранения на вахту. Ключ от кабинета передаётся другому учителю, если следующий урок предстоит проводить в другом кабинете.

18. Учителю, ведущему последний урок в классе по расписанию, провожать учащихся в гардероб и обеспечить порядок ухода учащихся из школы.
19. Учителя, работающие в параллели 1-4-х классов встречают утром учащихся у гардероба и после уроков провожают их до гардероба, обеспечивают порядок ухода учащихся из школы.
20. Учителя придерживаются в Учреждении дресс-кода.
21. Тетрадь распоряжений приравнивается к локальному акту и хранится в учительской комнате.
22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №1
имени М.А. Погодина

Е.В. Мищинская

С приказом ознакомлены: