

Форма договора
между МАОУ ООШ № 1 им. М.А.Погодина и родителями (законными представителями)
об обучении учащихся по основным общеобразовательным программам на дому

Договор
об обучении по основным общеобразовательным программам на дому

г. Полярный

«___» _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.А.Погодина» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.07.2020 г. № 69-20, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина Сулаевой Веры Владимировны, действующей на основании Устава МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 27.01.2020 г. № 78, на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 28.09.2018 г. № 42-л «О приеме на работу»,

(ФИО родителя (законного представителя))

(Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя)
родитель (законный представитель) (в дальнейшем - Представитель) обучающегося ___ класса (в дальнейшем – Обучающийся) _____,

(ФИО обучающегося)

(именуемые в дальнейшем - **Стороны**), в интересах Обучающегося в соответствии с п. 6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению Обучающемуся права на получение бесплатного качественного образования на дому Учреждением, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (в дальнейшем – **обучение на дому**), и освоению Обучающимся _____

(наименование общеобразовательной программы)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить Обучающемуся обучение на дому в соответствии с _____, учебным планом, _____

(наименование общеобразовательной программы)

годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.1.2. Обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся _____ по предметам индивидуального _____

(наименование общеобразовательной программы)

учебного плана для _____ класса, разработанного на основе примерного учебного плана, из расчета _____ часов в неделю.

2.1.3. Обязуется при распределении части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывать мнение родителей (законных представителей).

2.1.4. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.5. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.6. Принимает решение о посещении отдельных учебных занятий Обучающимся, переведенным на обучение на дому, в Учреждении вместе с одноклассниками при условии доставки ребенка родителями (законными представителями) в Учреждение и обратно.

2.1.7. Осуществляет в установленном порядке промежуточную и (или) итоговую аттестацию.

2.1.8. Осуществляет контроль за освоением Обучающимся _____
(наименование общеобразовательной программы)

2.1.9. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося, итогах промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.1.10. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.1.11. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании соответствующего образца.

2.1.12. Обязуется соблюдать права и свободы Обучающегося, родителей (законных представителей).

2.1.13. Учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает получение Обучающимся общего образования

2.2.3. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий по учебным предметам и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сообщает сведения о родителях (законных представителях), а также своевременно информирует об их изменении.

2.2.6. Уважает честь и достоинство Обучающегося и работников Учреждения.

2.2.7. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.8. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Обязан заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.3.3. Обязан уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.3.4. Обязан выполнять задания по учебным предметам и предоставлять их педагогическим работникам.

2.3.5. Обязан выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.6. Пользуется правами обучающихся.

2.3.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) Обучающийся, переведенный на обучение на дому, владеющий навыками самообслуживания, может посещать отдельные занятия в Учреждении вместе с одноклассниками.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение:

3.1.1. Несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.2. Представитель:

3.2.1. Несет ответственность за получение Обучающимся общего образования

3.2.2. Несет ответственность за качество и объем выполнения самостоятельной работы по каждому учебному предмету индивидуального учебного плана Обучающимся.

4. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу

7. Адреса и подписи Сторон

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.А. Погодина» ИНН учреждения 5116050923	_____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
184650, г. Полярный Мурманской области, ул. Котельникова, д. 6	_____ _____ _____ (Адрес места жительства)
Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5116050923/511601001 УФК по Мурманской области (МАОУ СОШ № 1 ИМ. М.А. ПОГОДИНА л/с 30496Ъ15790) БИК 044705001 Р/сч 40701810240301007032	_____ _____ _____ (Серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК Г. МУРМАНСК	
Телефон: (815-51) 7-02-04,	
	(Контактные телефоны)
e-mail: polaria2010@mail.ru	e-mail:
Сайт: http://polaria-1.ru	
Директор МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина	Заказчик
/ Сулаева В.В/	(подпись)
(подпись)	
М.П.	