

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Совета школы
от 18.02.2022 № 4

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 24.02.2022 № 4

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 09.03.2022 № 81

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март – май 2022	Семенова Г.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУСОШ №1 им. М.А. Погодина 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Март 2022	Семенова Г.А.
		Выбор форм и программ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в	Май 2022	Семенова Г.А.

		наставничества исходя из потребностей школы	наставничестве аудитории внутри школы.		
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.	Апрель 2022	Сулаева В.В.
			3. Сформировать банк материалов по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Педагог – педагог», «Руководитель – заместитель руководителя»	Апрель – май 2022	Семенова Г.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Апрель 2022	Семенова Г.А.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся..	Май 2022	Семенова Г.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Май 2022	Семенова Г.А.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май 2022	Семенова Г.А.

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Май 2022	Семенова Г.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников и их обучение	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2022	Семенова Г.А.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой работы наставников и наставляемых.	Сентябрь 2022	Семенова Г.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022	Сулаева В.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022	Наставник
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Малышева Н.В.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставническая пара
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение	Семенова

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	периода наставничества	Г.А.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение периода наставничества	Семенова Г.А.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 	2025 г.	Сулаева В.В.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов плана наставничества лучших наставников, информация на сайте школы. 2. Участие в школьном/региональном конкурсе профессионального мастерства "Наставник года". 	2022 г.	Наставническая пара