

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М. А. Погодина  
от 08.02.2020 № 43

## **Положение о Совете школы МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина (далее Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Учреждения определяется структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.
- 1.5. Настоящее Положение рассматривается на Совете школы и Педагогическом совете и утверждается директором.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

### **II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) учащихся;
- 2) педагогических работников Учреждения;
- 3) учащихся

2.2. Количественный состав совета - не менее 15, но не более 20 человек.

Количество членов Совета школы из числа родителей - 5 человек.

Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения - 5 человек.

Количество членов Совета школы из числа учащихся Учреждения – 5 человек.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы по должности

2.3. Порядок избрания членов Совета школы:

- 1) члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседание общешкольного родительского комитета. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 2) члены Совета из числа учащихся избираются на Ученической конференции по одному представителю от каждой параллели 7-11 классов.

3) члены Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на Педагогическом совете.

2.4. Выборы в Совет школы объявляются руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет школы. Список избранных членов Совета школы направляется руководителю Учреждения. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.5. Совет школы считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совет школы по итогам выборов по каждой категории членов Совет школы, а также назначения представителя Учредителя.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата.

2.7. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета из их числа членов, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

2.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

2.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА**

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

д) контроль за соблюдением прав участников образовательной деятельности, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) внесение директору Учреждения предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **IV . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередные заседания Совета школы проводятся: по инициативе председателя Совета школы; по требованию руководителя Учреждения; по заявлению членов Совета

школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

4.5. Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

4.7. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.9. Заседания Совета школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы, которая хранится в канцелярии Учреждения.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, договору Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. Руководитель Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть

выведен из его состава по решению Совета. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого учащегося - автоматически прекращаются.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего членство в Совете школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы Учреждения.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.