

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ О Суперкоме МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина

1. Общие положения.

1.1. Суперком (Совет старшеклассников) является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2. Суперком создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив учащихся при формировании современных традиций образования.

1.3. Совет старшеклассников действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4. Суперком ежегодно избирается из учащихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).

1.5. Членами Суперкома не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.6. Члены Суперкома за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Суперкома.

1.7. Из числа членов Суперкома избираются Председатель и Секретарь.

1.8. Председатель Суперкома планирует работу и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Суперкома.

1.9. Секретарь Суперкома отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания Суперкома.

1.10. Работа Суперкома проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе.

1.11. Решения Суперкома принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.12. Суперком доводит решения заседаний до сведения администрации ОУ.

1.13. Суперком собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Суперкома.

2.1. Реализация прав учащихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества ОУ.

2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции учащихся.

- 2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами ОУ.
- 2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни ОУ.
- 2.6. Представление интересов учащихся в процессе управления ОУ.
- 2.7. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.8. Защита прав учащихся.
- 2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией ОУ.
- 2.10. Освещение событий школьной жизни.
- 2.11. Активное участие в деятельности ОУ
- 2.12. Организации внеклассной, внеурочной и внешкольной работы.
- 2.13. Организация работы среди учащихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.14. Способствование выполнению всеми учащимися Правил поведения учащихся.
- 2.15. Организация самообслуживания в ОУ (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.
- 2.16. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Суперкома.

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни ОУ: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления ОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.
- 3.3. Способствует реализации прав учащихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины учащихся.
- 3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность учащихся образовательного учреждения, старост классов.
- 3.6. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).
- 3.7. Организует контроль соблюдения правил поведения учащимися при проведении внеурочных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.8. Организует дежурство по школе.
- 3.9. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

4. Организация работы Суперкома:

4.1. Суперком делится на малые инициативные группы (секторы):

- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Социальный - организует социально значимую деятельность учащихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие учащихся ОУ в акциях (благотворительны марафон «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», «Белый цветок» и др.) и прочих акциях, за проведение в Учреждении культурных мероприятий: концертов, фестивалей, тематических недель и т.д.

- Трудовой - за выполнение трудовых дел в ОУ, организует дежурство по школе.
 - Спортивный - организывает спортивные мероприятия.
 - Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- 4.2. Работа Суперкома организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.3. На заседаниях Суперкома анализируется каждое КТД, проведенное в школе и вне ее.
- 4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Суперкома.

Члены Суперкома имеют право:

- 5.1. Принимать активное участие в деятельности Суперкома.
- 5.2. Быть опорой администрации ОУ, классных руководителей во всех делах Учреждения и класса.
- 5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы ОУ.
- 5.6. Представлять инициативы учащихся, одобренные на заседаниях Суперкома, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Представлять интересы учащихся в администрации ОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ОУ.
- 5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию ОУ и другие органы о принятых решениях.
- 5.9. Проводить среди учащихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией ОУ.
- 5.10. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.11. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше.
- 5.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Суперкома.
- 5.13. Знакомиться с нормативными документами ОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учащимися, учителями и родителями.
- 5.15. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся перед Педагогическим советом и Советом школы.

6. Ответственность Суперкома.

Члены Суперкома несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Суперкома. Каждый член Суперкома обязан:
 - Присутствовать на каждом заседании.
 - Принимать активное участие в деятельности Суперкома.
 - Выступать с предложениями по работе.
 - Выполнять поручения Суперкома.
 - Доводить до сведения учителей и учащихся решения Суперкома.

7. Документация Суперкома.

7.1. Вся документация Суперкома хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.

7.2. Заседания Суперкома оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех учащихся (стенная печать).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.4. В конце учебного года члены Суперкома анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Суперкома представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании в конце учебного года.