

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАСМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению
письменных работ и проверке тетрадей
в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина

1. Общие положения

1.1. Положение «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

1.2. Предполагаемые результаты реализации Положения:

Соблюдение единых требований к организации орфографического и речевого режима позволит сформировать функциональную грамотность, овладеть речевой культурой, совершенствовать все виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

При определенном уровне овладения русским языком у школьников повысится качество освоения всех школьных дисциплин.

Комплекс мер, направленных на реализацию данных методических рекомендаций, делает русский язык главной интегрирующей идеей в изучении всех школьных предметов.

Культура речи учителей и учащихся станет одной из основных качественных характеристик образовательной среды учебного заведения и ведущим направлением в воспитании и образовании школьников.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима

2.1. Администрация Учреждения направляет, координирует работу по введению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый и внеплановый контроль с целью мониторинга соблюдения единого орфографического режима учащимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять лексической работе с учащимися.

2.5. Каждый учитель должен прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке на доске и в электронном журнале.

3. Единые требования к устной и письменной речи

Любое высказывание учащихся *в устной и письменной форме* (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая *содержание* высказывания, *логическое построение* и *речевое оформление*.

3.1. Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания чисто и аккуратно, с соблюдением орфографических и пунктуационных норм.
- слушать и понимать речь учителя и других учащихся;
- внимательно относиться к высказываниям участников общения;
- поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы.

3.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3.3. Учащиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Внедрение единых подходов к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

4.1. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.

4.2. Учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в I – IV классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

4.3. Каждому учителю

— при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;

— грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.);

— писать разборчивым почерком;

— больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

— проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;

— шире использовать выразительное чтение вслух;

— настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

— систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. При необходимости использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

— следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

— шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

— тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

— при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

4.4. **Всем работникам Учреждения** добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

4.5. **Учителям русского языка и литературы** в условиях диалектного говора, зная особенности диалектной речи, предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся. Координировать работу по обеспечению единого речевого режима в школе, при необходимости консультировать учителей других предметов.

5. Комплекс мер по обеспечению единых требований к формированию и оцениванию основных видов речевой деятельности

5.1. Комплекс мер, направленных на обеспечение единых подходов к формированию основных видов речевой деятельности включает в себя составляющие, среди которых:

— применение всеми учителями школы определенной системы приемов работы с терминологией и текстами той или иной предметной области;

— приучение школьников к работе со словарями и справочниками, освоение языковых аспектов компьютерной грамотности;

— осуществление контроля со стороны всех учителей за соблюдением учащимися и всеми другими участниками образовательной деятельности орфографических, пунктуационных, стилистических норм в устной и письменной речи;

— методическое сопровождение обучения русскому языку (в том числе на уроках неязыковых предметов) детей, не являющихся носителями русского языка;

— взаимопосещение уроков учителями русского языка и других предметов, совместная подготовка ими мероприятий с выделением лингвистического компонента, совместное руководство учителями языковых и неязыковых предметов учебными проектами и исследованиями школьников.

6. О письменных работах учащихся

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

6.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

— упражнения по русскому, иностранным языкам, математике, физике, химии;

— конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V –IX классах;

— планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках;

— планы статей и других материалов из учебников;

— сочинения по русскому языку и литературе и письменные ответы на вопросы по другим предметам;

— составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

— фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии, географии;

— различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по окружающему миру в IV классе, биологии, географии, физике, химии, технологии (трудовому обучению) в V – IX классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).

6.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие письменные контрольные работы.

6.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

6.4. Содержание, количество и частотность контрольных работ определяется в рабочей программе в соответствии с используемым УМК по предмету.

6.5. Время проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком контрольных работ, составляемым заместителями директора Учреждения по согласованию с учителями. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего триместра, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу триместра. Не проводить контрольные работы в первый день триместра, в первый день после праздника, в понедельник, в первый день после каникул.

В график контрольных работ включаются контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок.

7. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

7.1. По русскому языку в I – IV классах – по 2 тетради, в V – XI классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений.

В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой («Рабочая пропись»), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычной тетради.

7.2 По литературе – 1 тетрадь.

7.3 По математике в I – VI классах – по 2 тетради, в VII – XI классах – 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии).

7.4 По иностранным языкам – по 2 тетради и по 1 тетради-словарю.

7.5 По физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года).

7.6 По биологии, географии, окружающему миру, истории, обществоведению, учебным курсам, технологии и ОБЖ – по 1 тетради.

7.7 По изобразительному искусству – в I-IV классах альбом по рисованию, в V- VIII классах 1 тетрадь и альбом по рисованию.

7.8 По музыке – 1 тетрадь и нотная тетрадь.

7.9 Для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

8. Порядок ведения тетрадей учащимися

8.1. Во II – XI классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – её название.

Например: *Диктант. Изложение. Сочинение.*

Данное положение относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы.

В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

8.2. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований.

— Писать аккуратным, разборчивым почерком.

— Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (*для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике* и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

— Тетради учащихся I – IV классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2-А класса
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина
Смирнова Андрея

— Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

— Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

Englisch
Galina Sedova
Form 5 A

— Соблюдать поля с внешней стороны.

— В V- XI классах указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, *10.09.18.*). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, *Десятое сентября*).

— I классе в сентябре - феврале текущего года дата работ по русскому языку и математике не пишется. С марта текущего года в первом классе, а также во II –IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

— В V- XI классах писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

— Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

— Соблюдать красную строку.

— Для учащихся I – IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

— Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

— В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

— Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку

пропускать 2 линейки, а в тетрадах по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

— Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

— Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки

9. Порядок проверки письменных работ учителями

9.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

— по русскому языку и математике:

- в I – V и в первом полугодии VI класса – после каждого урока у всех учеников;

- во II полугодии VI класса и в VII – IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII – XI классах – один раз в две недели);

- в X – XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

— по иностранным языкам во II – VI классах – после каждого урока;

— в VII – IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

— в X – XI классах не реже 2 раз в триместр, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

— по литературе в V – IX классах – не реже 2 раз в месяц, а в X – XI – не реже 1 раза в месяц;

— по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в триместр.

9.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

9.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – XI классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня; а в V – IX классах – через неделю;

сочинения в X – XI классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку в V – XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один - два урока.

9.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

— при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I – IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает

ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка по русскому языку или грубые ошибки по математике, V – пунктуационная ошибка только по русскому языку);

— при проверке изложений и сочинений в IV – VII классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

— в VIII – XI классах используется критериальная оценка практической грамотности письменной речи и содержания сжатых изложений и сочинений, апробированная в рамках ГИА;

— при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V – XI классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик (а в необходимых случаях учитель исправляет);

— по иностранному языку во II – XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

— подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

— в V – XI классах проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

— после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

9.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

9.10. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

9.11. Оценки в журнал за классные и домашние работы по русскому языку и математике могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

9.12. По иностранным языкам во II – XI классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

9.13. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

9.14. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

9.15. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.