

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАСМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации образовательной деятельности
в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина при неблагоприятных погодных условиях

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Управления образования ЗАТО Александровск от 31.12.14 года № 1110 «Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях ЗАТО Александровск при неблагоприятных погодных условиях», в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях.

2. Порядок информирования участников образовательных отношений о приостановке образовательной деятельности в связи неблагоприятными погодными условиями

2.1. Для организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях использовать данные о температуре воздуха и силе ветра, полученные с единой дежурно-диспетчерской службы от Управления образования ЗАТО Александровск.

2.2. При неблагоприятных погодных условиях информация об изменении форм организации образовательного процесса в Учреждении размещается:

- на официальном сайте МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина <http://polaria-1.ru/> в разделе «Новости»;
- на информационном стенде в фойе Учреждения.

2.3. Предусмотрены две формы организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях:

- для учащихся, пришедших в Учреждение (очная форма) на основании расписания уроков (учебных курсов, курсов внеурочной деятельности);
- для учащихся, не пришедших в Учреждение (дистанционная форма).

3. Право выбора формы организации образовательной деятельности с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся самостоятельно принимают решение о посещении школы своим ребёнком в дни с неблагоприятными погодными условиями, сообщают о своем решении классному руководителю (по телефону – в этот день, затем передают письменное заявление) и несут ответственность за принятие данного решения.

3.2. Организация образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях определяется и утверждается приказом директора, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, другими работниками Учреждения), определяются меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдению прав учащихся на получение начального и основного общего образования.

4. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учеников с данным локальным актом

- 4.1. Директор школы проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом по данному локальному акту на производственном совещании. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями в приказе и специальном журнале.
- 4.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с учащимися.
- 4.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями (законными представителями) учащихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах родительских собраний.

5. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)

- 5.1. Периоды организации образовательной деятельности Учреждения при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

6. Порядок организации питания учащихся

- 6.1. Учреждение осуществляет питание учащихся, пришедших в школу при неблагоприятных погодных условиях.
- 6.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении ставит в известность заведующую школьной столовой об изменениях в организации образовательного процесса и уменьшения количества питающихся.
- 6.3. Ответственный за организацию питания в Учреждении контролирует сбор информации о количестве питающихся и меняет график посещения столовой учащимися, исходя из общего количества учащихся в этот день.

7. Требования к ведению документации (классных журналов) Учреждения

- 7.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с учебным планом, расписанием уроков и рабочей программой по учебному предмету, курсу.

8. Порядок работы администрации Учреждения

- 8.1. Дежурный администратор по общеобразовательному учреждению в день организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:
- размещает информацию об изменении форм организации образовательного процесса в Учреждении на официальном сайте МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина в разделах «Новости» и на информационном стенде в фойе Учреждения;
 - организует учет обучающихся, пришедших в Учреждение;
 - контролирует ход образовательного процесса согласно расписанию уроков;
 - определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
 - контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни неблагоприятных погодных условий.

9. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся на случай прихода ребёнка в Учреждение в дни неблагоприятных погодных условий

- 9.1. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в известность о нахождении учащегося в Учреждении и времени его выбытия из общеобразовательного учреждения.

9.2. Классный руководитель получает подтверждение (согласовывает) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся один из вариантов отправки детей домой, докладывает дежурному администратору и контролирует отправку и факт прихода учащегося домой

10. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

10.1 Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье учащихся, пришедших в школу в период приостановки образовательной деятельности в связи с неблагоприятными погодными условиями.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье детей, оставшихся дома в период приостановки образовательной деятельности в связи с неблагоприятными погодными условиями.

10.3. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям ст. 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации и ст. 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».