

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 08.02.2020 № 3

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М.А. Погодина  
от 08.02.2020 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей**  
**МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина**

**I. Общие положения**

Настоящее положение определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений.

Методическое объединение (далее - МО) в Учреждении создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказания учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых школой задач, своевременных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию учащихся. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы школы.

Кандидатура руководителя МО утверждается на МС школы и закрепляется приказом директор Учреждения.

**II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается *решение следующих задач:*

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обсуждение актуальных вопросов организации образовательной деятельности, использования инновационных приемов, методов, технологий обучения;
- ознакомление с новинками методической литературы, публикациями в предметно-методических журналах, сети Интернет;
- рассмотрение рабочих программ по предмету и рекомендации для последующего утверждения методическим советом школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- заслушивание творческих отчетов учителей, отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации;
- рассмотрение материалов для фонда оценочных средств;
- рассмотрение вопросов укрепления учебно-методической базы, средств обучения по предмету, оснащения учебного кабинета;
- организация и проведение предметных недель (декад); организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

**III. Организация деятельности методического объединения.**

3.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, городской методической службы, методической темы. В процессе

планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы МО принимается на одном из заседаний, утверждается на методическом совете школы.

3.2. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету Учреждения.

3.3. Методическое объединение учителей – организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО.

3.5. Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей.

3.6. На заседаниях МО ведется протокол. Обсуждение вопросов, как правило, завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола.

3.7. Документация МО (план работы, протокол заседаний, анализ работы за год, другие материалы, характеризующие деятельность МО) в конце учебного года принимается на хранение (в течение трех лет) в кабинет администрации.

#### **IV. Обязанности руководителя методического объединения**

##### ***Руководитель МО:***

- обеспечивает планирование и организацию работы МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- организует контроль за надлежащим и своевременным исполнением принимаемых на заседаниях МО решений и рекомендаций;
- отслеживает качество обученности в рамках стандарта,
- знакомится с работой членов МО с целью предупреждения негативных результатов и своевременного оказания им методической помощи;
- организует на добровольных началах наставничество опытных учителей над молодыми учителями и нуждающимися в помощи, в том числе в работе по отдельным учебным темам и проблемам;
- рекомендует членам МО подготовку отчетов об опыте работы на школьные и городские конференции, семинары;
- проводит собеседования с членами МО по самообразованию и самосовершенствованию;
- организует в случае необходимости взаимопосещение уроков;
- участвует в разработке педагогических идей развития школы;
- знакомится с практикой работы других МО, заимствует лучший опыт.
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **V. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений

***Члены МО обязаны:***

- активно участвовать в работе МО, в проводимых МО мероприятиях;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- систематически посещать заседания МО.

**VI. Права методического объединения**

***МО имеет право:***

- вносить предложения администрации школы и органам школьного самоуправления об улучшении образовательной деятельности в школе;
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки учителям предмета при тарификации, вносить предложения о поощрениях учителей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.