

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
в МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и учащихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением порядка и чистоты.

II. Организация дежурства по школе

2.1. Цель организации дежурства

Целью организации дежурства является обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений;
- поддержание удовлетворительного состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- сохранность имущества образовательной организации и личных вещей участников образовательной деятельности;
- отсутствие в образовательной организации посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.1. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.2. Организация дежурства в учебное время

2.2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В её состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
- дежурные классные руководители 4 – 11 классов;
- дежурные учащиеся 4 – 11 классов;

2.2.2. Продолжительность дежурства определяется календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2.2.3. Время дежурства:

- дежурный администратор - 08:30 - 15:00;

- дежурный классный руководитель - 08:30 - 15:00;
- дежурные учащиеся с 08:30 до окончания уроков по расписанию и после сдачи постов дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

2.3. Организация дежурства во внеурочное время

2.3.1. В выходные и праздничные дни дежурство по школе осуществляется по установленному графику.

2.3.2. При проведении мероприятий в образовательном учреждении в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

2.3.3. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по АХР.

2.3.4. В период сдачи государственной итоговой аттестации учащихся дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УВР и утверждённому директором школы.

3. Обязанности дежурных работников

3.1. Дежурный администратор обязан:

- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей;
- осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- организовывать работу дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе II настоящего Положения;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательной деятельности;
- докладывать о происшествиях директору школы или и.о. директора школы, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;
- при возникновении аварийных ситуаций в Учреждении (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в образовательном учреждении, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае необходимости проведения эвакуации учащихся дежурный администратор даёт распоряжение об открытии всех запасных выходов, подаёт сигнал к началу эвакуации, даёт распоряжение преподавателю-организатору ОБЖ о срочном сообщении об эвакуации директору школы (начальнику ГО), в случае их отсутствия руководит ходом эвакуации.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах: в гардеробах, на лестнице у столовой, в холле у актового зала, в коридорах 1-го, 2-го, 3-го этажей, в столовой;
- провести инструктаж дежурных учащихся;
- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся;

- следить за рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания школы;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

В случае отсутствия в школе дежурного администратора дежурный классный руководитель выполняет его обязанности.

3.3. Дежурный учитель обязан:

- в соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту во время всех перемен;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- проверять наличие у учащихся сменной обуви;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и гостями школы.
- регулярно проводить вместе с дежурным руководителем рейды по соблюдению Правил поведения учащихся;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

3.4. Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 08:30 и заканчивается в 15:00. В этот период времени дежурные должны находиться на своих постах. Покидать пост можно только на время урока. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

2. Перед началом дежурства старший дежурный раздает бейджики дежурным.

3. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

4. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, контролируют наличие сменной обуви перед началом занятий, следят за порядком в раздевалке, помогают одеваться и раздеваться учащимся младших классов.

6. Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закреплённых за ними участках школы.

Учащиеся дежурного класса имеют право требовать от учащихся школы:

- переобуть сменную обувь;
- не оставлять мусор во время перемен;
- убирать посуду за собой во время завтраков, обедов в столовой;
- не выносить из столовой еду в упакованном виде.

При необходимости дежурные докладывают о нарушениях дежурному учителю по этажу.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику Учреждения.

3.5. Инструкция для дежурных по классу

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

3. Общая организация дежурства по классу:

- дежурят по классу все учащиеся класса по два (три) человека в соответствии с графиком дежурства, который составляется на классном собрании;

- график дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

4. Обязанности дежурных по классу:

- дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели;

- перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку;

- одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого учащегося бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы учащийся, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок;

- во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску.

4. Подведение итогов дежурства по школе

Итоги дежурства класса по школе подводятся на классном собрании.