

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, подпункт 20 пункта 3 ст.28; п.1 ст.19), Уставом школы и регламентирует методическую работу школы.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, содержание, структуру, формы организации методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени М.А. Погодина (далее – Учреждение), способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение профессиональной компетенции, педагогического мастерства учителя, классного руководителя, других педагогических работников Учреждения, направленных на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- 2.2.1. оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным образовательным проблемам;
- 2.2.2. создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;
- 2.2.3 организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательной организации;
- 2.2.4. создание программно-методического обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного опыта, инноваций, исследовательской, экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- 2.2.5. обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- 2.2.6. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.2.7. управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;
- 2.2.8. организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- 2.2.9. анализ и обобщение педагогических достижений, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- 2.2.10. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.1. Содержание методической работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе Учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющих определить перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике Учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Структура методической работы в школе:

3.2.1. Методическая служба как система управления методической работой Учреждения является общественным органом, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляется приказом директора Учреждения.

3.2.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и исследовательской деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем (структур службы):

3.2.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из руководителей методических объединений, творческих групп, опытных учителей высокой квалификации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по УВР.

3.2.4. Методические объединения (далее - МО) в Учреждении создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей) в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказания учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых школой задач, своевременных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию учащихся. МО учителей является структурным подразделением методической службы школы.

Кандидатура руководителя МО утверждается на МС школы и закрепляется приказом директора Учреждения.

3.2.5. Проблемные творческие группы объединяют педагогов, интересующихся какой-либо профессиональной, методической проблемой, желающих изучить ее более тщательно. Проблемная творческая группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

Работа в творческой группе осуществляется под руководством учителя, кандидатура которого утверждается на МС школы и закрепляется приказом директора Учреждения.

3.3. Участники методической работы школы

- 3.3.1. Основными участниками методической работы школы являются:
- учителя, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог;
 - классные руководители;
 - руководители МО, проблемных творческих групп;
 - администрация школы (директор, заместители директора).

3.4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

3.4.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, муниципалитета, региона;
- систематически посещают заседания МО, проблемных групп.

3.4.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп, разрабатывают планы работы МО, проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3.4.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- создаёт благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом.

4. Документация

4.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- планов работы МС, МО, проблемных творческих групп;

- протоколов методических советов, протоколов методических объединений;
- анализа работы МО, проблемных групп;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- программ конференций, методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов).

5. Функции методической работы

5.1. Функции методической работы по отношению к конкретному учителю:

- совершенствование, обогащение знаний;
- формирование мотивов творческой профессиональной деятельности;
- отработка профессиональных навыков, педагогической техники, исполнительского мастерства;
- формирование готовности к профессиональному самообразованию.

5.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

- сплочение коллектива;
- выработка единой педагогической позиции, традиций;
- выявление, обобщение, распространение и использование передового педагогического опыта, рожденного внутри коллектива.

5.3. Функции методической работы по отношению к государственной системе образования, психолого-педагогической науке, передовому педагогическому опыту:

- осмысление социального заказа, рекомендаций вышестоящих органов образования, их правильное доведение до каждого работника;
- внедрение достижений передового и новаторского опыта;
- использование достижений педагогической науки.

6. Формы методической работы

Заместитель директора по УВР координирует методическую работу в Учреждении, формы которой могут быть разнообразными.

Конференция (англ. academic conference) – форма организации методической деятельности, при которой исследователи (педагоги и школьники) обсуждают научные проблемы в соответствии с темой конференции.

Семинар (от лат. seminarium) – один из видов организации методической работы, состоящий в обсуждении участниками сообщений и докладов, выполненных ими по результатам педагогической деятельности. В рамках семинаров в соответствии с программой могут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия, «круглые столы».

Методологический теоретический семинар позволяет учителям разобраться в принципах построения, формах и способах научно-познавательной деятельности на философском, общенаучном, конкретно-научном и технологическом уровнях.

Тематический педагогический совет - одна из форм методической работы, где осуществляется профессиональное общение учителей, объединяющее усилия всего коллектива для использования на практике достижений педагогической науки. Педагогический совет осуществляет многоуровневое управление школой на основе принципов сотрудничества, выступает в качестве арбитра при наличии существенных разногласий сотрудников по актуальным проблемам.

Взаимопосещение уроков – форма методической работы, которая позволяет обобщать и изучать опыт работы в коллективе; повышать профессиональную компетентность педагогов.

Наставничество - одна из форм работы с молодыми специалистами, которая помогает оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Это поддержка молодого специалиста опытным педагогом - наставником, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность

Предметные недели проводятся ежегодно учителями предметных (цикловых) объединений с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся организации.

Индивидуальная исследовательская работа учителя, работа над темами самообразования отражает уровень педагогического творчества, существенными признаками которого, являются:

1) наличие у педагога системы глубоких знаний, их критическая переработка и переосмысление;

2) владение умениями переводить теоретические и методические идеи в профессиональные действия; разрабатывать новые методики, приёмы и средства образования; эффективно применять имеющийся опыт в новых условиях; давать рефлексивную оценку собственной деятельности и её результатам; импровизировать на основе знаний и интуиции; целенаправленно осуществлять самосовершенствование и самообразование.

Мастер-классы - одна из форм эффективного профессионального обучения учителей на образцах педагогической деятельности, также эта форма важна для учителя-мастера, автора педагогического опыта, проявляющего активность в поиске путей для роста своего педагогического мастерства.

Портфолио учителя – педагогический мониторинг, который позволяет совершенствовать процесс работы, цель которого - проанализировать и представить значимые результаты в разных видах деятельности: обучающей, воспитывающей, творческой, самообразовательной - обеспечить мониторинг профессионального роста учителя, стимулировать к внедрению в практику новых методик.

Персональный сайт обеспечивает сетевое взаимодействие субъектов образовательных отношений, даёт возможность дистанционного обучения, является виртуальным методическим кабинетом. Работа над созданием и наполнением сайта позволяет проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности, спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Профессиональные конкурсы как этап общественной экспертизы, как средство стимулирования мотивации повышения квалификации, удовлетворения личностно значимых потребностей в «приращении» недостающих компетентностей и переводе их в практическую деятельность. Среди таких форм существенная роль принадлежит конкурсам профессионального мастерства, участие в которых способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

Публикации как этап общественной экспертизы. Результаты педагогической работы и обобщение интересного опыта оформляются в виде публикаций. Наиболее часто публикуются методические рекомендации, методические разработки, рабочие программы, тезисы докладов, описание опыта работы .

Очные, дистанционные курсы организуются с целью создания благоприятных условий для профессионального развития педагогов.