

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий
в МАОУ СОШ №1 имени М.А. Погодина»
участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации»;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации»

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках учебного курса;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические и руководящие работники.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- Администрация Учреждения;
- учителя, работающие в Учреждении;
- родители (законные представители) учащихся;

- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения учащимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений учащихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей учащихся.

2.4. При организации подготовки к посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- анализ урока, собеседование с учителем.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется планом внутришкольного контроля.
- 3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, неблагоприятные погодные условия и т.п.).
- 3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией

- 3.2.1. Руководитель Учреждения имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника;
- 3.2.2. Заместитель директора предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до его начала;
- 3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

- 3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.
- 3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководитель Учреждения, заместитель директора) может предварительно ознакомиться с КТП и поурочным планом учителя, рабочей программой.
- 3.2.6. Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

- 3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер - классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.
- 3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.4. Посещение учебного занятия родителями учащихся

- 3.4.1. Родители (законные представители) учащихся при посещении учебных занятий могут:
- ознакомиться требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
 - убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
 - понять место ребенка в коллективе.
- 3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.
- 3.4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.
- 3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей учащихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.
- 3.4.5. На родителей (законных представителей) учащихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.5. Организация посещения учебного занятия

- 3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, триместр, месяц, декада, неделя).
- 3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.
- 3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор, заместитель директора по УВП осуществляет следующие действия:
- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) учащихся о желании посетить учебное занятие с указанием в заявлении цели посещения занятия;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
 - назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.
- 3.5.4. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

- 3.5.5. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 3.5.6. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 3.5.7. Посещающий в ходе занятия не имеет права выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.
- 3.5.8. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 3.5.9. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководителя Учреждения
- 3.5.10. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.5.11. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 3.5.12. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.6. Наблюдение за учебной деятельностью на учебном занятии

- 3.6.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения.
- 3.6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

3.7. Статус информации, полученной при посещении урока

- 3.7.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации.
- 3.7.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.
- 3.7.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
 - на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по УВР;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника.
- 3.7.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство школы может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
- 3.7.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы.
- 3.7.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

3.8. Анализ посещенного учебного занятия

- 3.8.1. Анализ посещения учебного занятия включает три обязательных этапа:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока.
- 3.8.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока.
- 3.8.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 3.8.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 3.8.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

- 3.8.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 3.8.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 3.8.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.8.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям учащихся.
- 3.8.10. Перед анализом учебного занятия (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 3.8.11. Оценки анализирующим учебное занятие даются с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 3.8.12. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 3.8.13. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии учащихся и их родителей.
- 3.8.14. При участии в обсуждении учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.