

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 № 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом
МАОУ СОШ № 1
им. М. А. Погодина
от 08.02.2020 № 43

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в Учреждении учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным

уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановления на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановления на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статьи 5 Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие Учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся

систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация Учреждения обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в КДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на заседании Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

учени _____ класса

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. М. А. Погодина»

Ф.И.О. учащегося _____

Обучается в 20__ - 20__ учебном году в школе __ ступени.

Отношение к учёбе: *серьёзное, преобладает лень, неосознанное, учится с интересом. учёбой не интересуется, много читает, мало читает, сильный ученик, слабый ученик*
 Активность на уроках: *постоянно высокая. выше среднего, средняя, непостоянная, пассивная*

Работоспособность: *высокая, средняя, низкая*

Память: *хорошо запоминает материал, поверхностная .с большим трудом*

Восприятие: *быстро запоминает, анализирует, описывает. частично, за счёт невнимательности. плохо, очень поверхностно*

Внимательность: *действительная внимательность, кажущаяся невнимательность, действительная невнимательность*

Отношение в коллективе: *дружелюбные, спокойные, иногда конфликтует, предпочитает одиночество, имеет много друзей, пользуется популярностью, непопулярен, робкий, застенчивый*

Открытый, скрытный, отзывчивый, чёрствый, любит быть на людях, ищет новых друзей, замкнутый, общается с узким кругом старых друзей

Поведение: *покладистый, упрямый, дисциплинирован, плохая дисциплина, добродетельный. агрессивен(а), усидчивый, неусидчивый, спокойный, высокая двигательная активность, легко поддаётся воспитанию, трудновоспитуем*

Какому предмету отдаёт предпочтение _____

Некоторые специфические личностные особенности:

-спокойный. уверенный в себе. тревожный, неуверенный в себе, переоценивает, завышает свои силы, занижает, недооценивает свои возможности -честолюбив скромный, незаметный

Общественная активность: *высокая, низкая, инициативен, высокий авторитет, уважение товарищей. охотно выполняет поручения, уклоняется от выполнения поручений*

Отношение родителей к учебным обязанностям ребёнка: *проявляют требовательность, Контролируют, совсем не обращают внимания, слабый контроль, родители охотно сотрудничают с учителем, родители вступают в противоречие с учителем, большая самостоятельность ребёнка, ограничение самостоятельности ребёнка*

Дата: «__» _____ 20__

Директор _____

Классный руководитель _____

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**План индивидуальной работы
с несовершеннолетним _____,
_____ г.р., учащимся ____ класса, состоящем на внутришкольном учете, на 20__ -
20__ учебный год
МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина**

№	Содержание профилактической работы	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Характеристика семьи: Мать – Ф.И.О. место работы, должность, тел. Отец (отчим) – Ф.И.О. место работы, должность, тел. Дети: Ф.И.О. место учебы, класс\группа , тел. Причина неблагополучия подростка –</p>				
<p>Педагогический аспект работы</p> <p>Работа с родителями</p>				
1.	Мониторинг, сбор информации об изменениях в составе семьи, места жительства, материальной обеспеченности и т.д. Сбор информации по летнему отдыху, занятости учащихся во внеурочное и каникулярное время	в течение года	Классные руководители	
2.	Посещение семьи на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания.	в течение года		
3.	Диагностическая работа: характеристика взаимоотношений в семье; характер взаимоотношений в семье; позиция каждого из детей в семье; отношение детей к родителям; кто из членов семьи оказывает на детей неблагоприятное влияние; контроль за поведением и учебой школьников; оценка семьи как воспитательного коллектива; уровень педагогических знаний родителей; социальная характеристика семьи; отношения родителей к учебе детей; отклонения в поведении кого-либо из членов семьи.	в течение года	Классные руководители	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания.	в течение года	Классные руководители.	
5.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам организации каникулярного времени; летнего отдыха; трудоустройства несовершеннолетних в летний период);	в течение года	Классные руководители	

	по вопросам постановки учащихся на бесплатное питание.			
6.	Предоставление родителям информации о ДОЛ и санаториях	в течение года	Классные руководители	
7.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам использования электронного журнала для контроля за успеваемостью	в течение года	Классные руководители	
8.	Проведение анкетирования и опросов родителей, законных представителей: - Подвержен ли ваш ребёнок риску пристраститься к алкоголю и курению.(5-7 кл.); - Уровень удовлетворенностью школой.		Классные руководители	
9.	Проведение индивидуальных бесед с родителями; оформление презентаций, информации для родительских собраний по темам: «Как наладить диалог со своим ребенком» «Взаимопонимание в семье: как его добиться?» «Компьютер в жизни школьника – польза и вред» «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» «Роль личного примера родителей в формировании личности ребёнка»	в течение года	Классные руководители	
10.	Рейды в семьи, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Классные руководители, члены родительского комитета класса	
Работа с учащимися				
1.	Инструктаж по технике безопасности: - правила поведения в школе, на улице, дома; - по правилам дорожного движения; - по правилам пожарной безопасности; - безопасность на тонком льду; - правила безопасности при использовании пиротехнических изделий.	в течение года	Классные руководители	
2.	Индивидуальные беседы с учащимися: «Мои права и обязанности» «Правила поведения в школе» «Моя семья» «Я и мой класс (как правильно общаться со сверстниками)» «Организация твоего рабочего дня» «Я учусь управлять своими эмоциями»	в течение года	Классные руководители	
3.	Отслеживание уровня успеваемости учащихся	в течение года	Классные руководители	
4.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года	Классные руководители	

5.	Содействие в занятости несовершеннолетних во внеурочное время	в течение года	Классные руководители	
6.	Анкетирование учащихся: - Уровень воспитанности; - Подверженность риску пристрастия к вредным привычкам	в течение года	Классные руководители	
7.	Вовлечение в общественную жизнь класса и школы (согласно планам воспитательной работы): - Участие в кадетском слете; - Участие в кадетском балу; - Участие во внеклассных мероприятиях; - Участие в конкурсе «Класс свободный от курения» - Участие в соревнованиях и викторинах; - Участие в развлекательных мероприятиях в каникулярное время	в течение года	Классные руководители	

Социальный и психологический аспекты работы

1.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
2.	Организация консультаций со специалистами (представителями ОМВД, психологами, социальным педагогом Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции).	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог	
3.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам организации каникулярного времени; летнего отдыха; трудоустройства несовершеннолетних в летний период); по вопросам постановки учащихся на бесплатное питание.	в течение года	социальный педагог	
4.	Проведение анкетирования и опросов родителей, законных представителей: - Психологический климат в семье.	в течение года	педагог-психолог	
5.	Рейды в семьи, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	социальный педагог	
6.	Предоставление родителям информации о ДОЛ и санаториях	в течение года	социальный педагог	
7.	Приглашение родителей, на заседание школьной комиссии по профилактике правонарушений	По необходимости	социальный педагог	

Медицинский аспект работы

1.	Проведение плановой вакцинации учащихся	в течение года	Медработни к	
2.	Проведение медицинского осмотра учащихся	в течение года	Медработни к	
3.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов системы медицинской профилактики, медицинских работников	в течение года	Медработни к	

Результат за 20__/20__ учебный год:

Классные руководители:

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕУважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ учащегося (йся) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись)_____
(число, месяц, год)*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

РАСПИСКА

Я, _____,
 Ознакомлен(а) со статьями КоАП РФ, СК РФ, Закона «Об образовании РФ», предусматривающих **ответственность родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей, защите их прав и интересов.**

Мне разъяснена ответственность за нарушение нижеуказанных статей мною и моим ребенком

_____, учащимся
 _____ класса МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина.

63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей (СК РФ)

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Закон «Об образовании РФ»)

п.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) **соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность**, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) **уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации**, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

Статья 65. Осуществление родительских прав (СК РФ)

1. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей. Родители (один из них) при наличии разногласий между ними вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

3. Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей.

В соответствии с семейным законодательством родители имеют в отношении ребенка **равные права и несут равные обязанности по воспитанию, обучению, содержанию ребенка**. Если вина каждого из родителей доказана, то они оба должны быть привлечены к административной ответственности.

За ненадлежащее воспитание детей предусмотрена административная и уголовная ответственность родителей и лиц, их заменяющих.

Административная ответственность

Статья 5.35. Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (КоАП РФ)

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних – влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

« _____ » _____ 20__ г.

(_____)

КАРТОЧКА УЧЕТА

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Адрес: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____ тел. _____

Класс _____ Классный руководитель _____

1.	Особенности семьи; а) материальное положение; б) взаимоотношения членов семьи; в) кол-во членов семьи	
2.	Жилищно-бытовые условия	
3.	Краткая характеристика ребенка, досуговая деятельность	
4.	Дата и причина постановки на учёт (вид учёта).	
5.	Тестирование	
6.	Проблемы, трудности	
7.	Результат	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.