

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от 08.02.2020 №3

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 5

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 1
им. М.А.Погодина
от 08.02.2020 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предпрофильной подготовки учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу осуществления предпрофильной подготовки учащихся МАОУ СОШ №1 им. М.А.Погодина.

1.2. Предпрофильная подготовка учащихся основной школы - это система педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся, содействующая их самоопределению по завершению основного общего образования.

1.3. Предпрофильная подготовка учащихся основной школы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом министерства образования и науки Российской Федерации (минобрнауки России) от 4 марта 2010 г. № 03-413 "[О методических рекомендациях по реализации элективных курсов](#)", Письмом министерства образования и науки Российской Федерации (минобрнауки России) от 4 марта 2010 г. № 03-412 "[О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения](#)" Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), Примерной основной образовательной программой основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08апреля 2015 №1/15)), Положением об организации предпрофильной подготовки в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск, утвержденным приказом управления образования администрации ЗАТО Александровск от 14.09.2010 №542, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Цель и задачи предпрофильной подготовки учащихся

2.1. Целью предпрофильной подготовки учащихся основной школы является создание образовательного пространства для осознанного выбора учащимися собственной образовательной траектории.

2.2. Задачи предпрофильной подготовки:

- создание в общеобразовательной организации системы специализированной подготовки учащихся к профильному обучению в старших классах;
- обеспечение сознательного выбора учащимися будущего направления профессиональной деятельности;
- предварительное самоопределение выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности;
- выявление интересов и склонностей, способностей школьников к формированию практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- создание системы педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования;
- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением.

3. Основные составляющие предпрофильной подготовки

3.1. Базовый минимальный объем предпрофильной подготовки должен составлять примерно 100 учебных часов в год: 2/3 объема - предпрофильные курсы; 1/3 – информационная работа и профильная ориентация.

3.2. Предпрофильные курсы.

3.2.1. Курсы предпрофильной подготовки учащихся делятся на три основных вида: предметно-ориентированные; межпредметные (ориентационные); элективные курсы по предметам, не входящим в базисный учебный план и вводятся за счет школьного компонента.

3.2.2. Основной целью элективных курсов является удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, склонностей и интересов каждого учащегося.

3.2.3. Образовательное учреждение вводит избыточное количества курсов по выбору, которые могут носить краткосрочный (8-34 часа) и чередующийся характер, при этом использовать методы активного обучения;

3.2.4. Введение для учащихся девятых классов курсов, направленных на осознанный выбор профиля;

4.1 Введение накопительной оценки учебных достижений учащихся в форме «портфолио»;

4.2. Зачисление в десятый профильный класс на основе результатов экзаменов и достижений выпускника;

4.3. Информационная работа

4.4.1. Информационная работа как составляющая предпрофильной подготовки включает знакомство учащихся с образовательными учреждениями и обеспечение их информацией, необходимой для осознанного выбора образовательной траектории.

4.4.2. Формы предоставления информации в образовательном учреждении должны быть разнообразными: проведение экскурсий и их последующее обсуждение, проведение рефлексивных бесед, информирование с помощью стендов, страниц в Интернете, подборок печатных материалов, брошюр и бюллетеней по предпрофильной подготовке и профильному обучению, иных информационных материалов образовательных учреждений и вспомогательных служб, которые могут оказать профориентационную помощь учащимся.

4.5. Профильная ориентация в системе предпрофильной подготовки направлена на оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в проектировании продолжения обучения в профильных и непрофильных классах старшей ступени школы, учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

4.6. Главной задачей психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки является обеспечение условий для получения учащимся опыта:

- анализа объективных оснований, определяющих выбор;

- рефлексии своего продвижения по образовательной траектории (деятельности и ее результатов);

- выявления и разрешения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

5. Содержание деятельности по реализации предпрофильной подготовки

5.1. Организационная деятельность:

- распределение функциональных обязанностей по организации предпрофильной подготовки;
- формирование групп для предпрофильных курсов.

5.2. Информационная деятельность предпрофильной подготовки:

- информирование родителей (законных представителей), учащихся, педагогических работников о целях и содержании предпрофильной подготовки;
- ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по вопросам предпрофильной подготовки.

5.3. Нормативно-правовое обеспечение:

- разработка и введение в действие пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих предпрофильную подготовку;
- разработка и утверждение учебного плана предпрофильной подготовки с учетом возможностей сетевого взаимодействия;
- утверждение программ учебных курсов;
- разработка расписания учебных занятий с учетом специфики организационной модели предпрофильной подготовки.

5.4. Научно-методическое обеспечение:

- разработка и утверждение планов методической работы учителей по организации предпрофильной подготовки;
- обучение учителей методам разработки программ профильных курсов и оценки их качества;
- обучение учителей эффективным технологиям преподавания предпрофильных курсов;
- разработка мероприятий методического сопровождения предпрофильной подготовки;
- отбор пособий для преподавания курсов предпрофильной подготовки;
- разработка методических рекомендаций для всех участников предпрофильной подготовки;
- создание системы контроля ведения и результатов предпрофильной подготовки.

5.5. Мониторинговое обеспечение:

- выявление и анализ предпочтений учащихся по изучению предпрофильных курсов;
- анализ и оценка качества преподавания курсов.

5.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- подготовка помещений и оборудования для проведения предпрофильных курсов;
- изыскание дополнительных источников финансирования предпрофильной подготовки учащихся.

6. Требования к учебному плану предпрофильной подготовки

6.1. Учебный план предпрофильной подготовки (*далее - учебный план*) должен соответствовать концепции предпрофильной подготовки, нормативно-правовым документам и нормам финансирования предпрофильной подготовки.

6.2. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

гибкость плана, наличие резервов и возможности для его изменения; отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке.

6.3. Перечень возможных предпрофильных курсов должен соответствовать: всем имеющимся профилям сети профильного обучения и всем направлениям, сбалансированности между предметными и межпредметными курсами по выбору;

полноте представленных курсов;

6.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (для реального выбора). Набор курсов по выбору в школе формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся, собеседований с ними.

6.5 Учебные программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и быть утверждены на методическом совете школы и/или информационно-методического центра.

6.6 Выполнение учебного плана должно быть обеспечено кадровыми, программно-методическими и материально-техническими ресурсами.

7. Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в части обеспечения предпрофильной подготовки

В функции заместителя директора школы по УВР входят:

7.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа потенциала школы - кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседований.

7.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки.

7.3. Сопровождение предпрофильной подготовки:

мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;

анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

7.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников и восьмиклассников.

7.5. Составление отчетов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

8. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;

- журнал учета занятий на учебных курсах по выбору;

- рабочие программы курсов по выбору;

- отчет по результатам предпрофильной подготовки.

9. Оценка результативности предпрофильной подготовки

9.1. Результативность предпрофильной подготовки учащихся оценивается по их уровню информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности к зрелому выбору дальнейшей образовательной траектории.

9.2. Информационная готовность включает осведомленность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;

- о собственной готовности к получению избранного образования;

- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;

-о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

9.3. Практическая готовность выпускников основной школы включает:

- способность выбирать наиболее соответствующий индивидуальным возможностям и потребностям обучающихся профиль обучения из числа доступных;
- наличие знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования.

9.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям;
- наличие ценностных ориентации и индивидуально выраженных целей.