

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе развития**  
**МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина**

Положение о программе развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М.А. Погодина».

**1. Общие положения.**

1.1 Положение разработано с учётом приоритетов образовательной политики, закреплённых в документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020годы, утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке и реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина за счёт средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего)

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Наблюдательным советом в соответствии с Порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 19.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг с учётом лучших практик обучения.

2.2. Главная цель Программы при её реализации достигается через решение следующих основных целей:

-повышение качественных показателей образования и результатов образовательной деятельности;

- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;

-усовершенствование и развитие материальной базы.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования её стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса её развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации.

В период её разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и Педагогического совета.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета о достижении /не достижении целевых показателей Программы/ реализации мероприятий Программы и разработка новой Программы образовательной организации на срок 2018-2022 г.г.;

4.1.2. Закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.3. В обсуждении отчёта о выполнении Программы и её разработки принимают участие члены педагогического совета, члены методических объединений, органы государственно-общественного управления образовательной организации;

4.1.4. После принятия решения /издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

Программа принимается коллегиальным органом управления – Педагогическим советом, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании Педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленной настоящим Положением / нормативным документом;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учётом замечаний обсуждается и утверждается.

4.4. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.5. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путём сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в статистической отчётности ;

- в отчётах по результатам ГИА;

- в анкетах обучающихся;

- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;

- в отчётах по результатам ВПР;

- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчётности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля со всех сторон 2 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения, На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина в течение пятнадцати лет.