

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 08.02.2020 № 3

Утверждено приказом
МАОУ СОШ №1
им. М.А. Погодина
от 08.02. 2020 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАОУ СОШ №1 имени М.А. Погодина

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст.27), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет (далее – МС) является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогов МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина (далее – Учреждение).
3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения. Координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, экспериментальной деятельности, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров.
4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

ІІ. Цели деятельности методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности.

ІІІ. Задачи и основные направления деятельности методического совета

Методический совет:

- разрабатывает план методической работы школы, рекомендации учителям, руководителям МО по организации самообразовательной деятельности;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов школы (образовательных программ, рабочих программ и т.д.) и коррекцию образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития школы;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация образовательных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- анализирует состояние и результативность методической работы, нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, по развитию инновационного климата в школе, по стимулированию и оценке деятельности педагогов;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства учителей, консультирование (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) учителей по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы;
- руководит проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- способствует поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

IV. Структура и организация деятельности МС

В состав МС входят:

- руководители методических объединений
- руководители творческих групп

Руководство деятельностью МС осуществляет заместитель директора по УВР.

Заседания МС проводятся один раз в триместр по плану, утвержденному на первом его заседании. На последнем заседании по окончании учебного года подводятся итоги методической работы и определяются её направления на будущий учебный год.

На заседании МС ведется протокол. Секретарь избирается для ведения протокола на каждом очередном заседании МС.

V. Документация методического совета.

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.