

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 28.10.2021 № 1

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 29.10.2021 № 2

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М. А. Погодина  
от 29.10.2021 № 290

**Положение  
об организации питания учащихся  
в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Положение) регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2011 г. № 452-ПП "О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 г. № 283-ПП/8 "О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 г. № 1555 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций»;
- Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 05.09.2017 г. № 1686 "О внесении изменений в порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск от 06.04.2015 г. № 868";
- Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года (пункт 5);
- Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина;

- договором на оказание услуг по организации горячего питания с МАУО «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск»

1.3. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ№1 им. М.А. Погодина (далее – Учреждение) являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания в Учреждении на платной и бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Советом школы и утверждается приказом Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Учреждении.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Организации питания учащихся в Учреждении**

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания учащихся.

2.3. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора Учреждения.

2.4. Обслуживание горячим питанием учащихся МАУО «Комбинат школьного питания» осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания.

2.5. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов и приготовления пищи;
- помещения полностью оснащены необходимым инвентарем и оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), соответствующим установленным требованиям;
- предусмотрены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью.

2.6. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, на соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания и ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования

к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г.

2.8. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет компенсационных выплат из местного бюджета, субвенции регионального бюджета) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)).

2.9. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения.

2.10. Питание учащихся в Учреждении организуется на основе примерного двадцатидневного меню для организации горячего двухразового питания детей в возрасте 7-11 лет, примерного двадцатидневного меню для организации горячего двухразового питания детей в возрасте 12-18 лет. Примерные и ежедневные меню утверждаются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренная утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Информация о ежедневном меню, а также о циклическом меню размещается на видном месте в школьной столовой, а также в сети интернет на сайте Учреждения и на сайте МАОУ "КШП ЗАТО Александровск".

2.12. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. График питания учащихся в школьной столовой утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.13. Организацию питания учащихся Учреждения осуществляют классные руководители и лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора Учреждения.

2.14. Классные руководители:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводят с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского сообщества;
- заказывают необходимое количество порций для учащихся класса;
- несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений;
- сопровождают учащихся в школьную столовую;
- обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой учащимися;
- контролируют соблюдение личной гигиены учащимися перед едой

2.15. Лицо, ответственное за организацию горячего питания учащихся в Учреждении:

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- обязано своевременно предоставлять необходимую отчетность, несет ответственность за достоверность предоставленных данных;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися графика питания;
- ведет учет учащихся, обеспеченных платным и бесплатным питанием.

2.16. Качество готовой пищи в школьной столовой ежедневно проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входят заведующий производством школьной столовой, медработник (по согласованию), представитель администрации Учреждения. Без бракеража не поступает в реализацию ни одна партия приготовленных блюд и изделий. Готовая продукция подвергается проверке по мере изготовления, о чем производится запись в бракеражном журнале. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

2.17. Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина.

### **3. Предоставление бесплатного питания**

3.1. Предоставление бесплатного питания учащимся отдельных категорий регламентируется:

3.2. Постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2011 г. № 452-ПП "О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания" (с изменениями и дополнениями);

3.3. Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 г. № 283-ПП/8 "О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях" (с изменениями и дополнениями);

3.4. Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 05.09.2017 г. № 1686 "О внесении изменений в порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск от 06.04.2015 г. № 868";

3.5. Право на предоставление двухразового бесплатного горячего питания в МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина в часы работы Учреждения имеют:

3.6. учащиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельной или с помощью семьи

3.7. Порядок представления заявителем в Учреждение документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное двухразовое горячее питание, истребования соответствующих документов Учреждением в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области. Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.8. Перечень документов и сроки предоставления документов для обеспечения права на бесплатное двухразовое горячее питание отдельным категориям учащихся перечислены в приложении к настоящему Положению.

3.9. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное двухразовое горячее питание в Учреждении, утверждаются приказом Учреждения.

3.10. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком в количестве 200 мл один раз в день) предоставляется всем учащимся 1-4 классов.

3.11. На основании пункта 5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета.

3.12. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного питания регламентируется нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, а также нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления.

#### 4. Документация

4.1. В Учреждении имеются следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

- Положение об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина;
- Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 1 им. М. А. Погодина;
- приказ директора Учреждения о назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся Учреждения;
- приказы директора Учреждения о предоставлении права на получение бесплатного двухразового питания отдельным категориям учащихся;
- протоколы решений комиссии по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, на основании заключения комиссии;
- график питания учащихся;
- табель (или журнал, или ведомости) по учету учащихся, обеспеченных горячим одноразовым/двухразовым питанием на платной/бесплатной основе.

Приложение  
к Положению об организации  
питания учащихся  
в МАОУ СОШ № 1  
им. М.А.Погодина

**Перечень документов и сроки предоставления документов для обеспечения права на бесплатное двухразовое питание отдельным категориям учащихся**

	<b>Категории учащихся</b>	<b>Документы</b>	<b>Сроки предоставления документов</b>
1.	Учащиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	1. Заявление родителя (законного представителя)	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
2.	Учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
3.	Учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
3.	Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:		
4.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики	Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления

		<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся относится к указанной категории</p>	
4.2.	дети-инвалиды	<p>1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы</p>	<p>Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления</p>
4.3.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<p>1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами</p>	<p>Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления</p>
4.4.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<p>1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>Два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.</p>

		2. Акт обследования семьи	
--	--	------------------------------	--