

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 28.10.2021 № 1

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 29.10.2021 № 2

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М. А. Погодина  
от 29.10.2021 № 290

**Положение  
об организации питания учащихся  
в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина**

*(с изменениями на 16.02.2023 г.)*

*(в редакции приказов МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина  
от 06.10.2022 г. № 287, от 16.02.2023 г. № 47)*

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее – Положение) регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.2.1. Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

1.2.3. Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Постановлением Правительства Мурманской области от 14.09.2011 г. № 452-ПП "О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания" (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 г. № 283-ПП/8 "О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организациях" (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 г. № 1555 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 04.10.2022 г. № 2282 "О внесении изменений в порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск от

06.04.2015 г. № 868" (Подпункт 1.2.7 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287);

- 1.2.8. Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года (пункт 5);
  - 1.2.9. Уставом МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина;
  - 1.2.10. Договором на оказание услуг по организации горячего питания с МАОУ «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск»
- 1.3. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина (далее – Учреждение) являются:
- 1.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, соответствующим принципам рационального и сбалансированного питания;
  - 1.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - 1.3.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - 1.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - 1.3.5. поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
  - 1.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания в Учреждении на платной и бесплатной основе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Советом школы и утверждается приказом Учреждения.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в Учреждении.

## **2. Организации питания учащихся в Учреждении**

- 2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности Учреждения.
- 2.2. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания учащихся.
- 2.3. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора Учреждения.
- 2.4. Обслуживание горячим питанием учащихся МАОУ «Комбинат школьного питания» осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по организации горячего питания.
- 2.5. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями созданы следующие условия для организации питания учащихся:
  - 2.5.1. предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов и приготовления пищи;
  - 2.5.2. помещения полностью оснащены необходимым инвентарем и оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), соответствующим установленным требованиям;
  - 2.5.3. предусмотрены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью.
- 2.6. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, на соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания и ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. Режим питания в Учреждении соответствует требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.8. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет субвенций областного бюджета, предоставленных бюджету ЗАТО Александровск в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) и на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей)) *(Пункт 2.8 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287)*

2.9. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения.

2.10. Питание учащихся в Учреждении организуется на основе примерного двадцатидневного меню для организации горячего двухразового питания детей в возрасте 7-11 лет, примерного двадцатидневного меню для организации горячего двухразового питания детей в возрасте 12-18 лет, примерного двадцатидневного меню для организации горячего двухразового питания детей с сахарным диабетом. Примерные и ежедневные меню утверждаются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренная утвержденными перечнями и меню, не допускается *(Пункт 2.10 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287)*

2.11. Информация о ежедневном меню, а также о цикличном меню размещается на видном месте в школьной столовой, а также в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. График питания учащихся в школьной столовой утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.13. Организацию питания учащихся Учреждения осуществляют классные руководители и лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора Учреждения.

2.14. Классные руководители:

2.14.1. организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

2.14.2. проводят с родителями (законными представителями) учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни;

2.14.3. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;

2.14.4. содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского сообщества;

2.14.5. заказывают необходимое количество порций для учащихся класса;

2.14.6. несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений;

2.14.7. сопровождают учащихся в школьную столовую;

2.14.8. обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой учащимися;

2.14.9. контролируют соблюдение личной гигиены учащимися перед едой

2.15. Лицо, ответственное за организацию горячего питания учащихся в Учреждении:

- 2.15.1. имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- 2.15.2. обязано своевременно предоставлять необходимую отчетность, несет ответственность за достоверность предоставленных данных;
- 2.15.3. осуществляет контроль за соблюдением учащимися графика питания;
- 2.15.4. ведет учет учащихся, обеспеченных платным и бесплатным питанием.
- 2.16. Качество готовой пищи в школьной столовой ежедневно проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входят заведующий производством школьной столовой, медработник (по согласованию), представитель администрации Учреждения. Готовая продукция подвергается проверке по мере изготовления, о чем производится запись в бракеражном журнале. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.
- 2.17. Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об установлении порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе порядка доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, в МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина (*Пункт 2.17 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).

### **3. Предоставление бесплатного питания**

- 3.1. Предоставление бесплатного питания учащимся отдельных категорий регламентируется Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 04.10.2022 г. № 2282 "О внесении изменений в порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск от 06.04.2015 г. № 868" (*Пункт 3.1 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).
- 3.2. Право на предоставление двухразового бесплатного горячего питания в МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина в часы работы Учреждения имеют:
- 3.2.1. учащиеся осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 3.2.2. учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- 3.2.3. учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра;
- 3.2.4. учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации. К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельной или с помощью семьи;
- 3.2.5. учащиеся, являющиеся детьми:
- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
  - погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или

- заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;
- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции (*Подпункт 3.2.5 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 16.02.2023 г. № 47*)

3.3. В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены заявителем, Учреждение запрашивает их самостоятельно.

Истребование Учреждением документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, Учреждение в срок до 5 рабочих дней принимает решение, о предоставлении бесплатного питания. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом Учреждения (*Пункт 3.3 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*)

3.4. Перечень документов и сроки предоставления документов для обеспечения права на бесплатное двухразовое горячее питание отдельным категориям учащихся перечислены в приложении к настоящему Положению.

Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания

Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (*Пункт 3.4 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).

3.5. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, перечисленным в подпунктах 3.2.1-3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения, принимается администрацией Учреждения в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления и оформляется приказом Учреждения. Бесплатное питание учащимся, перечисленным в подпунктах 3.2.1-3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа Учреждения.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, перечисленным в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения, принимается администрацией Учреждения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Основанием для предоставления бесплатного питания учащимся, перечисленным в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Положения, является обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию Учреждения. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, принимается администрацией Учреждения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждение направляет документы для рассмотрения в муниципальную комиссию. Состав, порядок работы муниципальной комиссии регламентируется пунктом 9 Постановления администрации ЗАТО Александровск от 04.10.2022 г. № 2282 (*Пункт 3.5 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).

3.6. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем учащимся 1-4 классов. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком (*Пункт 3.6 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).

3.7. На основании пункта 5 Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 г. учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств федерального бюджета, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения (*Пункт 3.7 в редакции приказа МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина от 06.10.2022 г. № 287*).

3.8. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного питания регламентируется нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, а также нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления.

#### **4. Документация**

4.1. В Учреждении имеются следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

- 4.1.1. Положение об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 1 им. М.А.Погодина;
- 4.1.2. приказ директора Учреждения о назначении лица, ответственного за организацию питания учащихся Учреждения;
- 4.1.3. приказы директора Учреждения о предоставлении права на получение бесплатного двухразового питания отдельным категориям учащихся;
- 4.1.4. акт обследования семьи учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 4.1.5. график питания учащихся;
- 4.1.6. табель (или журнал, или ведомости) по учету учащихся, обеспеченных горячим одноразовым/двухразовым питанием на платной/бесплатной основе.

Приложение  
к Положению об организации  
питания учащихся  
в MAOY COII № 1  
им. М.А.Погодина

**Перечень документов и сроки предоставления документов для обеспечения права на бесплатное двухразовое питание отдельным категориям учащихся**

	<b>Категории учащихся</b>	<b>Документы</b>	<b>Сроки предоставления документов</b>
1.	<b>Учащиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам</b>	1. Заявление родителя (законного представителя)	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
2.	<b>Учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося</b>	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
3.	<b>Учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра</b>	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка медицинской организации, подтверждающая факт нахождения на учете у фтизиатра	Не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие
4.	<b>Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</b>		
4.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Заявление несовершеннолетнего, его родителя (законного представителя) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2. Копия документа органа опеки и попечительства,	Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления

		подтверждающего, что учащийся относится к указанной категории	
4.2.	дети-инвалиды	1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы	Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления
4.3.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами	Один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления
4.4.	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	1. Заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2. Акт обследования семьи	Два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.
5.	<b>Учащиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции</b>	1. Заявление родителей (законных представителей) 2. Документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом	Один раз в течение учебного года одновременно с



		органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник в специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть)	подачей заявления
--	--	---	-------------------