

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета школы  
от 08.02.2020 № 3

РАСМОТРЕНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
от 08.02.2020 № 5

Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 1  
им. М. А. Погодина  
от 08.02.2020 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**  
**МАОУ СОШ № 1 им. М.А. Погодина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения самообследования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
  - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218)
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
  - Уставом МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ СОШ №1 им. М.А.Погодина, утвержденном приказом МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина от 08.02.2020 №43.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Самообследование проводится ежегодно.
- 1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и организация работы по самообследованию
  - проведение самообследования
  - обобщение полученных результатов и формирование отчета
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения и утверждение директором школы
  - направление отчета Учредителю.
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Организация и проведение самообследования**

- 2.1. Директор Учреждения издает приказ о сроках проведения самообследования, составе лиц по его проведению (далее - рабочая группа), за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы по проведению самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.
- 2.2. Председателем рабочей группы является директор Учреждения.
- 2.3. В состав рабочей группы включаются представители администрации Учреждения.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности
- системы управления Учреждения
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации образовательного процесса
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы
- функционирования внутренней системы оценки качества образования
- анализ показателей деятельности Учреждения

### **3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.
- 3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 3.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.
- 3.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования Педагогическим советом, итоговая форма отчета утверждается приказом директора, заверяется печатью Учреждения и направляется учредителю.
- 3.5. Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.